

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE LA PASSERELLE
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'École la Passerelle tenue le mercredi 13 juin 2018, à 18 h 00 , au salon du personnel de l'école la Passerelle.

Madame Geneviève Larivée, enseignante
Madame Mélanie Leroux, enseignante
Madame Emmanuelle Vincent, enseignante
Madame Marie-Josée Landry, parent
Madame Julie Element, enseignante
Madame Marylène Bernier, parent
Madame Julie Blanchet, parent
Monsieur Dominic Manseau, parent
Madame Julie Maffett, parent

Sont absents :

Madame Alexandra Côté, TES
Madame Julie Hamel, parent
Madame Lisette Fréchette, commissaire
Madame Julie Ayotte, service de garde

Est également présent :

Monsieur Alexandre Néron, directeur
Madame Annie Viens, représentante Caisse Desjardins

1,0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Constatant qu'il y a quorum, monsieur Dominique Manseau déclare ouverte la séance ordinaire du Conseil d'établissement à 18 h 10.

2,0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Mélanie Leroux propose que l'ordre du jour soit adopté avec une option d'ouverture.

Unanimement résolu

ADOPTÉ

3,0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 MAI 2018

ATTENDU QUE la direction de l'école a fait parvenir à tous les membres du Conseil d'établissement dans les délais requis par la Loi sur l'instruction publique, copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 MAI 2018;

IL EST EN CONSÉQUENCE PROPOSÉ PAR Madame Emmanuelle Vincent que le procès verbal soit adopté .

Unanimement résolu

ADOPTÉ

4,0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- Ville: pas de nouvelle de l'entente
- PEVR: présentation en septembre, version officiel. Plusieurs modifications semblent être acceptées.
- OPP: contrat pour les photos scolaires signé pour 2 ans.
- Suivi budgétaire: achat d'un photocopieur (6,000 à 7,000\$).

5,0 QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucun

6,0 POINTS EN CONSULTATION

6.1 Bilan 2017-2018

- Présentation

Unanimement résolu

6.2. Consultation calendrier comité de parents

- Discussion sur le calendrier, modifications.

Unanimement résolu

7,0 POINTS EN ADOPTION

7.1 Téléthon Enfant Soleil

- Amassé 1093.87\$ cette année
- Préscolaire et classe Estime demande de reproduire l'an prochain.

Unanimement résolu

7.2 Sorties automne et hiver

- Pommes et mont Gleason: le 21 septembre, remis au 27 septembre en cas de pluie. Maximum 10\$ par enfant.
- Activité pour toute l'école.

Unanimement résolu

7.3 Sorties fin d'année

- Voir la pertinence du temps par rapport au temps consacré à l'activité.

8,0 POINTS EN APPROBATION

CE-2017-2018-017

8.1 Liste de matériel scolaire:

- Avoir des termes identiques
- Impacts du retour collectif présentés par Alexandre.
- Frais chargés aux parents: discussion....
- Listes de matériel :
 - Préscolaire: Ajout bloc de papiers de bricolage (9po x 12 po, paquet 96 feuilles, couleurs variées.
 - Maternelle 4 ans: Approuvé. enlever boîte plastique par coffre
 - Maternelle 5 ans: Ajouter crayons couleurs en bois

- 1er: enlever 1 bâton de colle
- 2e : enlever 1 baton de colle
- 3e: enlever cahier dessin
- 4e: Ok
- 5e: enlever sac d'épicerie, mettre dans suggestion grandeur style sac d'épicerie. Ajouter surligneur bleu.
- 5e-6e: Calculatrice de base.
- 5e-6e: Marqueurs bleu-jaune-rose
- 6e: Ajouter crayon marqueur rose
- 6e: Enlever en carton
- 6e: 6 duo tangs, enlever noir et ajouter mauve.
- Estime: Ok

Unanimement résolu

8.2. Sortie maternelle 4 ans

- Chez Diane Bourque TES
- Cantine la Reine de la patate.
- Approuvé selon les recommandations de la CS, véhicule, pas de piscine....

Unanimement résolu

8.3 Caisse scolaire

- Annie Viens, représentante de la caisse était présente
- Points à améliorer:
 - revenir à la semaine
 - remis aux enfants le lundi et remis à la caisse le mercredi.
 - Une boîte au secrétariat pour mettre l'argent. Annie va appeler Martine
 - Liste à remettre à la mi aout.

Unanimement résolu

9,0 POINS D'INFORMATION

9,1 Comité de parents

- Encadrement;
 - payer les surveillants pour le temps après diner pour résolution de conflit
 - Formation SCP
 - On pourrait former plus aussi avec les budgets.

9,2 OPP

- Pique nique de la rentrée le 10 septembre.
- Diner de Noël le 17 décembre à confirmer. Les enseignants suggèrent le plus proche du congé de Noël.
- Financement : Lamontagne
- Berlingot de lait: plus ou moins réalisable actuellement en classe.

9,3 Personnel enseignant

- Aucun
-

9,4 Personnel de soutien

- Aucun

9,5 Personnel du service de garde

- Aucun

9,6 Direction

- Règles budgétaires: à venir avec nouvelle information.
- Rentrée 2018:
 - Personnages fantastiques
 - Déjeuné
 - Histoire, compteur.

10,0 DEMANDES D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

Aucune

11,0 DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

12,0 LEVÉE DE LA SÉANCE

À 21 h 45, l'ordre du jour étant épuisé, Dominic Manseau déclare lever la séance ordinaire du Conseil d'établissement.



Monsieur Dominic Manseau, Président



Monsieur Alexandre Néron, Directeur